



ПОЛОЖЕННЯ ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ У ВСП «ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНЬСЬКОГО НУС»

1. Загальні положення

Адміністративна рада є робочим органом, створеним для оперативного вирішення основних питань діяльності коледжу.

Адміністративна рада в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про Вищу освіту", Положенням про освітній заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

2. Порядок створення та склад адміністративної ради

2.1. Персональний склад адміністративної ради затверджує наказом директор коледжу терміном на один рік.

2.2. До складу адміністративної ради входять директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, голова профкому, керівник фізичного виховання, голова студентського самоврядування.

2.3. Головою адміністративної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство адміністративної ради веде секретар, призначений директором з членів ради.

3. Повноваження адміністративної ради

3.1. Оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, ухвалення рішень з питань фінансово-господарської діяльності освітнього закладу.

3.2. Розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей.

3.3. Розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках і структурних підрозділах коледжу.

3.4. Вжиття заходів щодо поліпшення соціально - побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників коледжу.

3.5. Розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових

ресурсів.

3.6. Розгляд пропозицій щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера, завідувача відділенням.

3.7. Ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу і наукових досліджень.

3.8. Ухвалення фінансового плану й звіту коледжу.

3.9. Розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів за погодженням із педагогічною радою коледжу.

3.10. Представлення вченій раді ВНЗ кандидатур для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, знаків Міністерства освіти та науки України, Міністерства аграрної політики України, навчального закладу.

3.11. Заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність.

3.12. Вжиття заходів щодо матеріального і морального стимулювання праці.

4. Регламент роботи адміністративної ради

4.1. Засідання адміністративної ради проводять згідно з планом роботи на рік, який затверджує на педраді й підписує директор коледжу.

4.2. Засідання проводять один раз на тиждень у день, визначений календарем роботи коледжу.

4.3. Участь членів адміністративної ради в засіданнях обов'язкова.

4.5 Адміністративна рада ухвалює рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб.

4.6. Протокол засідань підписує голова й секретар ради.

4.7. Протокол засідань адміністративної ради є документом, який зберігають в архіві навчального закладу протягом трьох років.

5. Виконання рішень адміністративної ради

5.1. Рішення адміністративної ради є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2. Голова адміністративної ради проводить систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення ради.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу протокол №1 від 31.08.2020 року.